

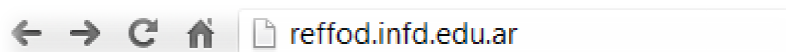
¿Cómo cargar la Oferta 2013?

Siga los pasos que se detallan a continuación:

- 1) Ingreso al Sistema REFFOD.
- 2) Carga de la Normativa Jurisdiccional (sólo en caso de tenerla).
- 3) Carga de las Carreras Jurisdiccionales.
- 4) Generación de la Cohorte 2013.
- 5) Asignación de la Cohorte a las Unidades Educativas (Sedes, Anexos y Extensiones Áulicas).

1) Ingreso al Sistema REFFOD.

En su navegador de Internet, Ingrese a la dirección <http://reffod.infed.edu.ar>



Haga clic en el botón **Acceso al Sistema REFFOD**, que se encuentra en la parte inferior de la página.

Oferta Nacional 2012

Consulta de Validez Nacional

Acceso al Sistema REFFOD

Complete los datos de ingreso y haga clic en el botón **Acceder**.

Ingresar al Sistema

Tipo de Documento:	DNI - Documento Nacional de Identidad
Documento:	24321776
Contraseña:	*****
	Olvidé mi Contraseña
	<input type="button" value="Acceder"/>

Si nunca tuvo usuario y clave, solicítela a la Coordinadora del Área de Registro y Validez del INFD, **Laura Delamer**, escribiendo un correo a ldelamer@infed.edu.ar

Si olvidó su Contraseña, haga clic en el link **Olvidé mi Contraseña** y siga los pasos que indica el sistema.

Documento:	24321776
Contraseña:	*****
	<input type="button" value="Olvidé mi Contraseña"/>

Seleccione su perfil y haga clic en el botón **Acceder**.

Seleccionar perfil

Perfil: Referente Jurisdiccional (Ciudad Autónoma de Buenos Aires)

2) Carga de la Normativa Jurisdiccional (sólo en caso de tenerla).

Todo el proceso de carga se hará a través del menú CARRERAS. La carga de la normativa jurisdiccional de **Implementación, Aprobación o Ambas** es lo primero que deberá cargarse. ***Si todavía no posee la normativa, puedo saltar este paso.***

Ministerio de Educación
Presidencia de la Nación

Usuario: Miniello, Daniel Gustavo
Perfil: Referente Jurisdiccional en Ciudad Autónoma de Buenos Aires
[CAMBIAR PERFIL](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

SEGURIDAD UNIDADES EDUCATIVAS DEPENDENCIAS FUNCIONALES **CARRERAS** MIS DATOS

Registro Federal de Instituciones y Ofertas de Formación Docente
Bienvenido, Daniel Gustavo

Haga clic en el menú **CARRERAS**, y seleccione el submenú **NORMATIVAS**.

Ministerio de Educación
Presidencia de la Nación

Usuario: Miniello, Daniel Gustavo
Perfil: Referente Jurisdiccional en Ciudad Autónoma de Buenos Aires
[CAMBIAR PERFIL](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

SEGURIDAD UNIDADES EDUCATIVAS DEPENDENCIAS FUNCIONALES **CARRERAS** MIS DATOS

NORMATIVAS
CARRERAS JURISDICCIONALES
SEGUIMIENTO DE COHORTES

Registro Federal de Instituciones y Ofertas de Formación Docente
Bienvenido, Daniel Gustavo

Haga clic en el link **Nueva Normativa**:

SEGURIDAD UNIDADES EDUCATIVAS DEPENDENCIAS FUNCIONALES **CARRERAS** MIS DATOS

Administrar Normativas Jurisdiccionales

Búsqueda avanzada
Tipo de normativa:

Complete los datos solicitados y haga clic en el botón **Guardar**.

Nueva Normativa Jurisdiccional

Número / Año:

Tipo de normativa:


Otorgada por:

Estado:

Observaciones:

Aparecerá una leyenda indicando que los datos se han guardado correctamente. Haga clic en el link **Volver** que se encuentra *en la parte inferior de la página*.

Modificación de Normativa Jurisdiccional

 Datos guardados correctamente.

Número / Año:


Tipo de normativa:



Otorgada por:

Estado:

Observaciones:

Podrá observar en una **grilla** todas las normativas que haya cargado. En la columna **Acciones** de esa grilla encontrará dos botones que permiten **Editar** o **Eliminar** la normativa cargada.

Mostrando 1 registro 

Número/Año	Tipo de normativa	Otorgada por	Estados	Acciones
125/12	Resolución	Aprobación/Implementación	04/03/2013 - Vigente	 

(Página 1 de 1) 1

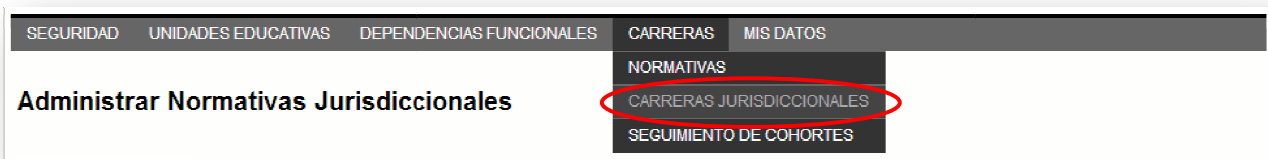
Repita este paso tantas veces como sea necesario hasta que haya cargado todas las normativas que necesite. Si carga todas las normativas ahora, no tendrá que volver continuamente para hacerlo. No obstante, podrá volver todas las veces que lo necesite para agregar, cambiar o eliminar normativas.

3) Carga de las Carreras Jurisdiccionales.

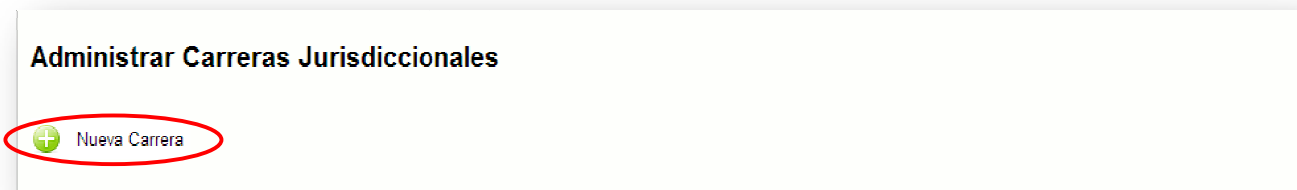
En este paso se darán de alta todas las **Carreras Jurisdiccionales** que luego serán asignadas a las Unidades Educativas.

¿Cómo lo hago?

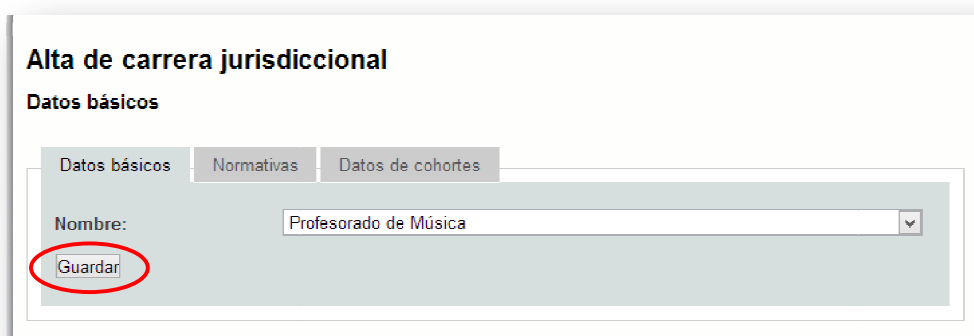
Haga clic en el menú **CARRERAS**, y seleccione el submenú **CARRERAS JURISDICCIONALES**.



Haga clic en el link **Nueva Carrera**.



Seleccione la Carrera en la solapa **Datos Básicos**. **Es FUNDAMENTAL que**, luego de elegir la carrera, **haga clic en el botón Guardar**.



Si ha cargado la Normativa en el paso previo, seleccione la o las Normativas para la carrera en la solapa Normativas. ***Es FUNDAMENTAL que***, luego de elegir la normativa, ***haga clic en el botón Guardar***.

The screenshot shows the 'Actualización de Carrera jurisdiccional' form with the 'Normativas' tab selected. A green banner at the top indicates 'Datos guardados correctamente.' Below this, there are three tabs: 'Datos básicos', 'Normativas', and 'Datos de cohortes'. Under the 'Normativas' tab, there is a checkbox labeled '125/12 - Aprobación/Implementación' which is checked. Below the checkbox is a 'Guardar' button, which is circled in red.

Haga clic en la solapa **Datos de Cohortes** y complete los datos de la siguiente forma:

- En Cohortes Aprobadas, seleccione **1 (una)**.
- En Primera Cohorte Solicitada, seleccione **2013**.

Es FUNDAMENTAL que, luego de completar los datos, ***haga clic en el botón Guardar***.

The screenshot shows the 'Actualización de Carrera jurisdiccional' form with the 'Datos de cohortes' tab selected. There are three tabs: 'Datos básicos', 'Normativas', and 'Datos de cohortes'. Under the 'Datos de cohortes' tab, there are several fields: 'Cohortes aprobadas:' with a dropdown menu showing '1', 'Primera Cohorte Solicitada:' with a dropdown menu showing '2013', and 'Última Cohorte Solicitada:' with a text input field containing '2013'. Below these fields is a large text area for 'Observaciones:'. At the bottom left, there is a 'Guardar' button, which is circled in red.

Si hace clic en el link **Volver** o en el menú **CARRERAS / CARRERAS JURISDICCIONALES** podrá ver una grilla con todas las carreras que ha cargado. En la columna **Acciones** de esa grilla encontrará dos botones que permiten **Editar** o **Eliminar** las carreras cargadas.

Mostrando 1 registro

Carrera	Normativas	Cohortes Solicitadas	Estado	Acciones
Profesorado de Música	125/12 - Aprobación/Implementación	2013 - 2013	04/03/2013 - Registrado	 

(Página 1 de 1)

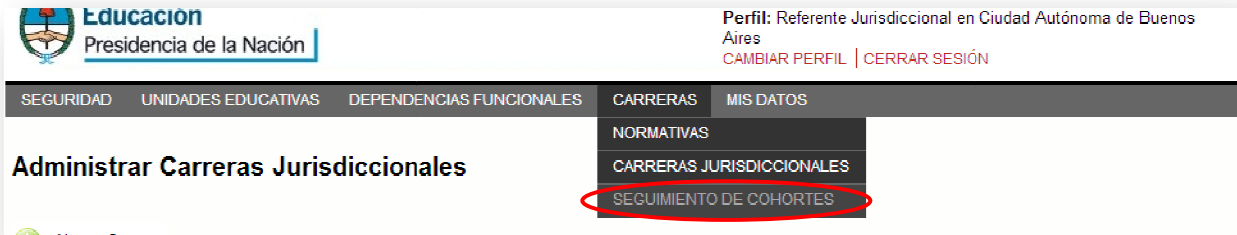
1

4) Generación de la Cohorte 2013.

En este paso se generará la cohorte 2013 para cada una de las carreras.


¿Cómo lo hago?

Haga clic en el menú **CARRERAS**, y seleccione el submenú **SEGUIMIENTO DE COHORTES**.



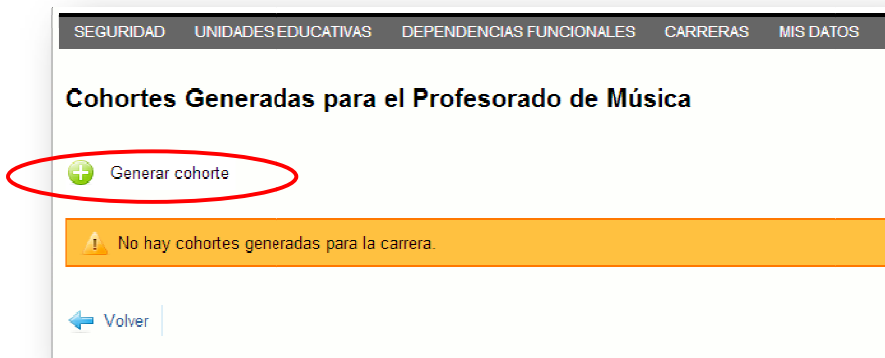
Aparecerá una grilla con el detalle de carreras que han sido solicitadas en el sistema. Ubique la carrera para la cual desee generar la cohorte 2013 y haga clic en el botón **Editar** que se encuentra en la columna **Acciones** de la grilla.

Mostrando 1 registro

Carrera	Cohortes Solicitadas	Cohortes Autorizadas	Cohortes Generadas	Estados	Acciones
Profesorado de Música	2013-2013	---		04/03/2013 - Registrado	

(Página 1 de 1)

A continuación, haga clic en el link **Generar Cohorte**.



Seleccione el año 2013 y haga clic en el botón **Guardar**.

Generar Cohorte para el Profesorado de Música

Cohortes solicitadas: 2010 - 2010
Cohortes generadas:

Año: 2013

Observaciones:

Guardar

Aparecerá una grilla que indica que la cohorte 2013 ha sido generada para la Carrera en cuestión (en este ejemplo el Profesorado de Música).

5) Asignación de la Cohorte a las Unidades Educativas.

En la columna **Acciones** de esta misma grilla podrá **asignar la cohorte 2013 de la carrera a las Unidades Educativas** que correspondan.

¿Cómo lo hago?

Haga clic en el botón correspondiente en la columna de Acciones según se muestra en el siguiente detalle.

Cohortes Generadas para el Profesorado de Música

✓ Datos guardados correctamente.

+ Generar cohorte

Cohortes solicitadas: 2013-2013

Cohortes Generadas

Mostrando 1 registro

Año	Observaciones	Acciones
2013		

(Página 1 de 1)

[← Volver](#)

Acciones

Asignar a Extensiones Áulicas.

Asignar a Anexos.

Asignar a Sedes.

Cuando haya hecho clic en el botón correspondiente, aparecerá una pantalla que le permitirá asignar la cohorte 2013 de la carrera en cuestión a las Sedes, Anexos o Extensiones Áulicas de la Jurisdicción que Oferten dicha carrera.

Tilde el cuadro a la izquierda de la Unidad Educativa a la que está asignando la cohorte y tilde el cuadro en la columna Oferta Carreras a la derecha de la Unidad Educativa. Ambos cuadros deberán estar tildados para que la oferta quede definitivamente cargada.

Datos de la cohorte
 Carrera: *Profesorado de Música*
 Año: 2013

Mostrando registros del 1 al 50 de un total de 80

<input type="checkbox"/> Todas	CUE	Sede	Oferta Carreras	Emite Títulos
<input checked="" type="checkbox"/>	020157900	ASOCIACION ARGENTINA DE CULTURA INGLESA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020208500	CENTRO ARGENTINO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y PERMANENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	020164400	CENTRO DE EDUCACIÓN CORPORAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020002600	CENTRO DE ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA COMUNICACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	020152000	CENTRO DE ESTUDIOS TERCARIOS RIVER PLATE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020274200	CENTRO DE PEDAGOGÍAS DE ANTICIPACIÓN - ESCUELA DE CAPACITACION DOCENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020203600	CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES "ASTOR PIAZZOLLA"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020117300	CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA "MANUEL DE FALLA"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020195900	ESCUELA METROPOLITANA DE ARTE DRAMÁTICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020070800	ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS "SOFÍA E. BROQUEN DE SPANGENBERG" (EX JOHN F. KENNEDY)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020073800	INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020170500	INSTITUTO "NUESTRA SEÑORA DEL BUEN PERPETUO SOCORRO"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020064100	INSTITUTO "OBRA CONSERVACION DE LA FE N° 5. FUNDACION MACNAB BERNAL"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020196200	INSTITUTO PRIVADO CULTURAL INGLESA DE BUENOS AIRES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020188000	INSTITUTO PRIVADO DE LA UNION DOCENTES ARGENTINOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	020207200	INSTITUTO PRIVADO GENERAL SAN MARTÍN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	020211800	INSTITUTO PRIVADO "SEMINARIO INTERNACIONAL TEOLOGICO BAUTISTA"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020170900	INSTITUTO SAINT JEAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	020133100	INSTITUTO SAN AMBROSIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	020066300	INSTITUTO "SAN CAYETANO A-101"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Página 1 de 2) 1 2

Asignar Sedes Seleccionadas

[← Volver](#)

Para finalizar, haga clic en el botón **Asignar Sedes/Anexos/Extensiones Áulicas Seleccionadas**.

Ante cualquier duda sobre el uso del Sistema, comuníquese por correo electrónico con Daniel Miniello, a: dminiello@infed.edu.ar