

Contenidos:

- ✓ Formato de Celdas
- ✓ Operaciones estadísticas: máximo, mínimo, promedio, moda, Contar.SI
- ✓ Operaciones con división
- ✓ Función SI
- ✓ Celdas Absolutas

Actividad

- 1) Confeccionar la siguiente planilla. Configurar formatos, sombreados, alineaciones y todo detalle que permita asemejar la tabla con la que se consigna.

Planilla de Notas TRIMESTRALES

	A	B	C	D	E	F
1	Alumno	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	Nota	Evaluación
2	Marian Pérez	2	3	5		
3	Ana Valle	9	8	4		
4	Joan Clos	6	6	5,75		
5	Pep Muné	7	4	5		
6	Silvia Clos	4	8	6		
7	Luis Sol	6	6,5	8		
8	Joaquín Valls	5	4	9		
9	Elena Sánchez	9,1	7	4		
10	Javier García	1	6	2,3		
11	Cristina Martí	9	10	9		
12						
13	Nota máxima					
14	Nota mínima					
15	Nota más repetida					
16	Mediana de notas				Nº Alumnos	
17						
18		Número	%			
19	Aprobados					
20	No aprobados					
21						
22						

Cálculos a realizar:

- 2) En la columna E la nota final que será la media de los tres trimestres.
- 3) En la columna F la evaluación en forma de texto.
 - a. Si la nota media (promedio) es de **inferior a 7**, deberá aparecer la palabra **“Desaprobado”**
 - b. Si la nota media (promedio) es **7 o superior**, deberá aparecer la palabra **“Aprobado”**
- 4) En las celdas inferiores calcularemos la Mediana, Notas máxima y mínima, y moda.
- 5) Finalmente, colocaremos unas celdas que nos informarán :
 - El número de alumnos
 - El número de APROBADOS y DESAPROBADOS
 - Qué porcentaje representa cada uno de los anteriores
- 6) Guardar el practico con el nombre de **“TercerControl.xls”**

Contenidos:

- ✓ Formato de celdas, Autoformato.

Actividad

7) Confeccionar la siguiente tabla. *El diseño de la planilla deberá ser similar al modelo que se presenta en la actividad.*

	A	B	C	D	E	F	G
1	PLANILLA DE CALIFICACIONES, EXÁMENES PARCIALES						
2	DATOS PERSONALES				NOTAS DE CONTROLES		
3	Apellido	Nombre	DNI	Edad	Primero	Segundo	Tercero
4	Garcia	Cecilia	29635895	23	6	8	10
5	Martinez	Juan Manuel	31598456	21	9	10	9
6	Perez	Catarina	28459963	23	7	6	9
7	Terrana	Jorjelina	26539847	26	4	7	6
8	Castro	Martin	31256987	21	10	9	8
9	Céspedes	Facundo	30124479	20	2	4	5
10	Membrive	Matias Sebastian	29653144	23	9	8	6
11	Aguilar	Lorena Andrea	28546325	24	6	8	5
12	Cinni	Romina	30963489	21	8	9	4
13	Llorente	Horacio	27844115	25	3	7	6
14	Cordoba	Leticia	32903654	19	6	6	8
15	Seniccini	Melisa	30256000	20	5	8	9
16							
17							
18							

Detalle:

- a. Aplicar a la primer fila de la tabla fuente "Arial Black", tamaño 13, estilo "Negrita", color Azul Oscuro, Alineación Centrada y combinar las celdas de modo que el título ocupe el ancho total de la tabla.
 - b. Aplicar a la segunda fila fuente tipo "Verdana", tamaño 11, estilo "Negrita", color Automático, Alineación Centrada y un sombreado de celda color "Canela".
 - c. Aplicar a la tercer fila fuente tipo "Century Gothic", tamaño 11, estilo "Negrita", color Automático, Alineación Centrada y un sombreado de celda color "Gris 25%".
 - d. Configurar el resto de la tabla con las alineaciones que muestra la imagen, la fuente es común para todas las celdas que quedan ("Arial", tamaño 12) y los colores de sombreado de celda de *apellido* y *notas* determinarlos en "Amarillo Claro" y "Verde Claro" respectivamente.
- 8) Las celdas que contienen las notas del primer, segundo y tercer control deberán tener formato **NÚMERO** con posición para dos decimales.
 - 9) Guardar el libro con el nombre de "**Practico1.xls**"

Contenidos:

- ✓ Formato de celdas, Autoformato. Configurar página: *orientación, escala, márgenes, tamaño de papel, encabezado y pie de página.*

Actividad

10) Confeccionar la siguiente tabla generando 8 registros para los campos que a continuación se consignan:

Planilla de Adjudicación de Becas Escolares				
Apellido y Nombre	DNI	Edad	Fecha de Nac.	Importe de la Beca

11) Una vez completada la tabla determinar los siguientes formatos:

- Columna “Fecha de Nacimiento”: formato de celda “FECHA” con tipo extendido, *por ejemplo* “**14 de marzo de 1998**”, alineación centrada.
- Columna “Importe de la Beca”: formato de celda “MONEDA”, con símbolo “\$ Argentino” y con posición para 2 decimales. La alineación deberá ser derecha.
- Las columnas restantes podrán tener formatos y alineación a elección.

12) Renombrar la hoja de trabajo y denominarla “**Original**”

13) Realizar una copia de la tabla y pegarla en otra hoja, aplicarle un **autoformato** y cambiar el nombre de la hoja donde se insertó la copia por la denominación “**Duplicado**”

14) Configurar la página con orientación “**Horizontal**”, tamaño de papel “**A4 - 210 x 297 mm**” y ajustar la escala al “**95%** del tamaño normal”

15) Determinar margen: superior, inferior, derecho e izquierdo de **1,5 cm.**

16) Finalmente la planilla deberá poseer un Encabezado que consigne: “**Becas Escolares 2003**”, y un Pié de Página que precise **el número de hoja.**

17) Guardar el archivo con el nombre de “**Practico2.xls**”

Contenidos:

- ✓ Formato de celdas. Insertar filas y columnas

Actividad

18) Generar la tabla que a continuación se consigna:

	A	B	C	D	E
1	Asistencia				
2	Apellido y Nombre	9-6	13-6	16-6	23-6
3	BASUALDO JHONATAN	P	P	P	A
4	CHITADINO SEBASTIAN	P	P	P	A
5	DIFABIO LUCAS	A	P	P	P
6	RIVERO OSCAR	P	A	P	P
7	VIDELA DIEGO	A	A	P	P
8	BUEL MAYRA	P	P	P	P
9	GARCIA KAREN	P	A	P	A
10	MATEOS ALEJANDRA	P	P	P	P
11	REINOSO ALEJANDRA	P	A	P	P
12	SIBIGLIA LETICIA	A	P	P	P
13					

- 19) Configurar los encabezados de celdas que detallan las fechas, con formato de celda “**FECHA**” de tipo abreviado, *por ejemplo* “5/6” y **alineación centrada**. Respectos de la columna que contiene el nombre y apellido de los alumnos, el título de celda deberá estar **centrado** y las celdas con el detalle de alumnos con alineación **Izquierda**.
- 20) Insertar una fila en blanco al terminar el registro de los alumnos varones de manera que exista separación entre ambos grupos.
- 21) Guardar el archivo con el nombre de “**Practico3.xls**”
- 22) Suponiendo que olvidamos una fecha de clase con su respectiva asistencia insertaremos una columna antes de la final, según el siguiente detalle:

20-6
P
P
A
A
P
P
P
A
P
A

- 23) Agregar al inicio de la planilla los datos de un **curso, división y escuela** de la forma que estime conveniente. Finalmente **Guardar los cambios** en el libro.

Contenidos:

- ✓ Formato de celdas. Copiar y Cortar datos. Formato condicional. Autoformato.

Actividad

- 24) Generar la tabla que a continuación se consigna realizando combinación de celdas, sombreados y alineaciones de manera que la planilla se asemeje al modelo propuesto.

	A	B	C	D	E
1	Planilla de Notas 2005 - Educación Física				
2	9no. 1era. Turno Tarde	Esc. N° 4-629 "Faustino Sarmiento"			
3	Apellido y Nombre	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	Calificacion
4	BUEL NELSON	6	9	8	7,67
5	MAON JONATHAN	3	9	8	6,67
6	MENDEZ GUSTAVO	2	4	6	4,00
7	RUEDA JUAN	1	4	2	2,33
8					
9	ASTUDILLO MARCELA	10	10	10	10,00
10	GARCIA CECILIA	8	10	9	9,50
11	GARCIA DOLORES	7	9	6	7,50
12	MALDONADO MAYRA	10	9	10	9,50
13	RODRIGUEZ NATALIA	8	8	10	9,00
14	VALLIZ ALEJANDRA	9	7	8	7,50
15					

- 25) Eliminar el registro (fila) que se muestra a continuación y que fue tipeado por error.

11	GARCIA DOLORES	7	9	6	7,50
----	----------------	---	---	---	------

- 26) Se deberá realizar una configuración de **Formato Condicional** a efectos de visualizar las notas de aquellos alumnos que desaprobaron algún examen (nota inferior a 7) en **color rojo**.

- 27) Guardar el archivo con el nombre de **"Practico4.xls"**

Contenidos:

- ✓ Formato de celdas. Copiar y cortar datos. Formato condicional. Autoformato. Series. Insertar imágenes. Insertar comentarios. Barra de Dibujo

Actividad

28) Generar una planilla con una estructura a su elección y completarla con 10 registros (filas).

29) En la tabla deberán utilizarse diferentes formatos y configuraciones a las diversas celdas que la conforman, de manera que se demuestre dominio de las distintas opciones y herramientas que presenta la hoja de cálculo. A continuación se detallan los contenidos que deberán estar presentes en la planilla y que el alumno podrá aplicarlos a discreción:

- i. **Formato de celdas:** *fuentes, bordes, tramas, alineación y número.*
- ii. **Duplicación de información**
- iii. **Formato Condicional**
- iv. **Autoformato**
- v. **Imágenes**
- vi. **Combinación de Celdas**
- vii. **Renombrar Hojas**
- viii. **Comentarios**
- ix. **Series / Listas**
- x. **WordArt y Autoformas.**

30) Guardar el libro con el nombre de **"Practico5.xls"**

Contenidos:

- ✓ Recuperación de un libro. Insertar comentarios.
- ✓ Operaciones Fundamentales: *multiplicación*.
- ✓ Función Suma. Autosuma.

Actividad

31) Recuperar el libro “**Practico2.xls**” y guardarlo con el nombre “**Practico6.xls**”

32) Insertar al final de la tabla las siguientes columnas:

Duración	Importe Total de Beca
12	
10	
12	
9	
8	
10	
5	
6	

33) Insertar :

- A la celda que contiene el título inicial de la planilla (***Planilla de Adjudicación de Becas Escolares***) un **COMENTARIO** que especifique: “**El alumno deberá mantener un promedio de 8,50 o superior mientras dure la Beca**”
- A la celda que contiene el título “**Importe de la Beca**” un **COMENTARIO** que especifique: “**Los montos consignados en ésta columna corresponden al valor mensual que se percibirá por adjudicación de beca**”
- A la celda que contiene el título “**Duración**” un **COMENTARIO** que especifique: “**Meses durante los cuales se extenderá la beca**”

34) Insertar al final de la tabla (*a la altura de la columna “Fecha de Nac.”*) la fila que a continuación se presenta, allí se calcularán valores totales.

Totales			
----------------	--	--	--

35) Calcular:

- Los **Importes Totales de Beca** para cada alumno, teniendo en cuenta la duración de cada beca y los importes mensuales de beca.
- La valores totales de las últimas tres columnas.

36) Configurar con formato moneda los campos que corresponda.

37) Guardar los cambios realizados en el libro.

Contenidos:

- ✓ Operaciones Fundamentales: División.
- ✓ Insertar comentarios.

Actividad

Sabiendo que la FUERZA RELATIVA simplemente se expresa dividiendo el peso levantado en un ejercicio por el peso corporal, en ésta actividad se registrarán los valores correspondientes a la fuerza relativa de deportistas supuestos.

38) Confeccionar la siguiente tabla:

	A	B	C	D	
1	Planilla de Registro Fuerza Relativa				
2	Ejercicio: Sentadilla				
3	Deportista	1 R.M. (KG)	Peso Corporal (KG)	Fuerza Relativa	
4	A	115	85		
5	B	200	100		
6	C	100	50		
7	D	140	96		
8	E	96	75		
9	F	85	65		
10	G	196	100		
11	H	132	89		
12	I	120	68		
13					
14					

39) Calcular los valores correspondientes para la columna "Fuerza Relativa"

40) Insertar un comentario a la celda que posee el título "**Fuerza Relativa**" que explique: "los resultados que aparecen en ésta columna expresan la cantidad de sobrecarga que cada deportista puede levantar en relación con su propio peso".

41) Guardar la planilla como "**Practico7.xls**"

Contenidos:

- ✓ Formato de Celdas: *sombreados y alineación*
- ✓ Funciones Estadísticas: *Promedio, Máximo, Mínima y Moda..*

Actividad

42) Generar la siguiente tabla:

	A	B	C	D	E
1	Planilla de Notas 2005 - Educacion Física				
2	8vo. 2da. Turno Mañana	Esc. N° 4-005 "San Martín"			
3	Apellido y Nombre	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	Calificacion
4	GARRIDO NELSON	9	9	8	
5	MARTINEZ GERMAN	10	9	8	
6	MENDEZ JORGE	2	6	6	
7	SALAS JUAN	3	4	8	
8	ASTUDILLO LORENA	10	8	10	
9	SUAREZ CECILIA	8	8	9	
10	GARCIA ALEJANDRA	7	9	7	
11	ZÁRATE NOELIA	8	9	10	
12	MEMBRIVE NATALIA	8	9	10	
13	SÁNCHEZ ALEJANDRA	9	10	8	
14					

43) Realizar configuraciones de celdas a efectos de lograr sombreados y alineaciones similares a la de la tabla consignada.

44) Calcular la calificación final de cada alumno utilizando la *función promedio*.

45) Insertar debajo de la tabla las siguientes celdas, determinando notas más reiteradas, notas máximas y mínimas.

15		
16	Calificación Máxima	
17		
18	Calificación Mínima	
19		
20	Nota más Repetida	
21		

46) Guardar la planilla con el nombre de **"Practico8.xls"**

Contenidos:

- ✓ Cálculos simples: *resta*
- ✓ Funciones Estadísticas: *Contar, Contara, Contar.si.*

Actividad

- 47) Recuperar la planilla “**Practico8.xls**” y grabarla con el nombre “**Practico9.xls**”
- 48) Eliminar las celdas finales de la planilla que detallan las **Calificación Máximas, Mínimas y las Notas más Repetidas**. Agregar las celdas que a continuación se presentan:

15		
16	Nro. total de Alumnos	
17		
18	Alumnos APROBADOS	
19		
20	Alumnos DESAPROBADOS	
21		
22		
23		

- 49) Sabiendo que se aprueba con una calificación igual o superior a 7, calcular:
- El numero total de alumnos (función **contara**)
 - El número de alumnos aprobados (función **contar.si**)
 - El número de alumnos desaprobados (función **contar.si**). Realizar además el cálculo de alumnos desaprobados por **diferencia** considerando el **Nro. Total de Alumnos** y los **Alumnos Aprobados**.
- 50) Guardar los cambios en la planilla.

Contenidos:

- ✓ Función Promedio
- ✓ Función Condicional Si.

Actividad

51) Generar la siguiente planilla:

	A	B	C	D	E	F	G
1	NOTAS TRIMESTRALES						
2	Alumnos	<i>Trimestres</i>			1ero 2da. Polimodal		
3	Apellido y Nbre	1ero.	2do.	3ero.	Nota	Situación	
4	Farias Enrique	9	7	4			
5	Saldivar Leonardo	1	3	3			
6	Sanchez Esteban	6	10	7			
7	Ciancci Carlos	8	5	6			
8	Fernandez Victor	5	1	3			
9	Aguirre Saúl	10	9	10			
10	Acosta Andrea	8	9	5			
11	Rios Laura	10	8	9			
12	Abaurre Edith	6	9	8			
13	Sorroche Jorgelina	3	1	2			
14							

52) Calcular en la columna “NOTA” el promedio de las calificaciones.

53) En la columna “SITUACIÓN” deberá figurar la palabra “APROBADO” en el caso de haber logrado el alumno una Nota igual o superior a siete (7), de lo contrario “DESAPROBADO”.

54) Guardar la planilla con el nombre de “Practico10.xls”

Contenidos:

- ✓ Función Promedio
- ✓ Función Condicional Si.

Actividad

55) Generar la siguiente planilla:

	A	B	C	D	E	F	G
1	NOTAS TRIMESTRALES						
2	Alumnos	<i>Trimestres</i>			1ero 2da. Polimodal		
3	Apellido y Nbre	1ero.	2do.	3ero.	Nota	Situación	
4	Farias Enrique	9	7	4			
5	Saldivar Leonardo	1	3	3			
6	Sanchez Esteban	6	10	7			
7	Ciancci Carlos	8	5	6			
8	Fernandez Victor	5	1	3			
9	Aguirre Saúl	10	9	10			
10	Acosta Andrea	8	9	5			
11	Rios Laura	10	8	9			
12	Abaurre Edith	6	9	8			
13	Sorroche Jorgelina	3	1	2			
14							

56) Calcular en la columna “NOTA” el promedio de las calificaciones.

57) En la columna “SITUACIÓN” deberá figurar la palabra “APROBADO” en el caso de haber logrado el alumno una Nota igual o superior a siete (7), de lo contrario “DESAPROBADO”.

58) Guardar la planilla con el nombre de “Practico10.xls”

Contenidos:

- ✓ Copiar y pegar información. Renombrar hojas.
- ✓ Base de Datos: *Ordenar, buscar y filtrar información.*

Actividad

- 59) Recuperar el libro "**Practico8.xls**"
- 60) Ordenar la tabla por **orden alfabético**.
- 61) Se deben extraer los alumnos que han desaprobado la materia y colocarlos en una hoja aparte que llevará el nombre de "Alumnos Desaprobados". Para ésta consigna se deberá filtrar la Base de Datos sabiendo que se consideran desaprobados los alumnos que obtuvieron calificaciones inferiores 7.
- 62) Configurar los filtros de la tabla original de manera que puedan apreciarse todo sus registros nuevamente.
- 63) Guardar los cambios en la planilla y cerrar el archivo.
- 64) Recuperar el libro "**Practico7.xls**" y guardarlo con el nombre "**Practico12.xls**"
- 65) Filtrar la tabla de manera que sólo se visualicen los deportistas que posean una Fuerza Relativa igual a **2** o superior. Copiar esos registros a una nueva hoja.
- 66) Filtrar la tabla a efectos de apreciar los deportistas que poseen una Fuerza Relativa inferior a **2** y un peso corporal superior a **80**. Copiar esos registros a una nueva hoja y ordenarlos en forma ascendente por la columna "Fuerza Relativa".
- 67) Configura la tabla original a efectos de poder visualizar todos sus registros.
- 68) Guardar los cambios en el archivo.

Contenidos:

- ✓ Gráficos.

Actividad

Nota: Ésta actividad pretende incursionar en la generación de GRÁFICOS y sus distintas variantes, para ello utilizaremos una tabla que viene a reflejar la creciente demanda de la sociedad hacia la escuela. Una encuesta realizada en 1998 por Gallup Argentina para el “Foro del Sector Social” es reveladora en cuanto a la magnitud de las expectativas que la sociedad argentina deposita en ella. Ante la pregunta “¿en quién confía para resolver los problemas sociales? las respuestas con mayor adhesión fueron:

	A	B	C	D	E	F
1	Confianza en Distintas Instituciones en la Resolución de Problemas Sociales (en %)					
2		Mucha Confianza	Bastante Confianza	Poca Confianza	NS / NC	
3	Iglesia Católica	39	25	33	3	
4	Escuelas Pública	26	30	35	8	
5	Entidades de Bien Público	25	33	40	4	
6	Universidades Estatales	24	29	30	17	
7	Ejército	14	21	56	9	
8	Municipalidades	12	23	62	3	
9	Pequeñas Empresas	12	29	59	10	
10	Grandes Empresas	8	20	61	11	
11	El Estado Nacional	7	18	72	4	
12	La Justicia	7	12	79	2	
13	Sindicatos	5	10	78	7	
14	El Congreso Nacional	5	13	76	7	
15	Partidos Políticos	3	9	85	3	

69) Confeccionar la tabla que anteriormente se presenta.

70) Graficar los datos de la tabla de acuerdo a las siguientes especificaciones:

- Tipo de Gráfico **Columnas**, subtipo **Columna Agrupada con efecto 3D**,
- Rango de Datos: series en **Filas**.
- Título del Gráfico: “**Confianza para resolver los Problemas Sociales**”. Eje de Categorías (x): “**Tipos de confianza**”. Eje Categorías (y): “**Niveles de Confianza**”.
- Leyenda: Ubicación **Izquierda**.
- Colocar Gráfico **en hoja Nueva**

71) Cambiar el Área de Trazado del Gráfico por un “Efecto de Relleno”: Textura: **Mármol Blanco**.

72) Guardar el libro como “**Practico13.xls**”

Contenidos:

- ✓ Gráficos.

Actividad

Nota: En esta actividad se buscará graficar la proporción de alumnos aprobados y desaprobados en una materia basándonos en uno de los prácticos anteriormente realizados, para ello evaluaremos los datos calculados en la tabla donde se reflejan esos valores. Observaremos como los gráficos ayudan a apreciar con mayor claridad los niveles de aprobados y desaprobados.

73) Abrir el archivo “**Practico9.xls**”

74) Graficar los datos de la tabla recuperada de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Se considerarán para el gráfico las celdas que contienen los valores de Alumnos Aprobados y Desaprobados consignadas al final de la tabla.

- Tipo de Gráfico **Circular**, subtipo **Circular Seccionado con efecto 3D**,
- Rango de Datos: series en **Columnas**.
- Título del Gráfico: “**Proporción de alumnos Aprobados y Desaprobados- 8vo. 2da.**”.
- Leyenda: Ubicación **Abajo**
- Rótulos de Datos: **Mostrar Porcentaje**.
- Colocar Gráfico **Como Objeto** debajo de la tabla

75) Cambiar el Área del Gráfico por un “Efecto de Relleno” que posea una **Trama, Textura o Degradado** a su elección.

76) La **Serie** del Gráfico que representa “Alumnos Aprobados” deberá ser de color **Verde** y la que representa “Alumnos Desaprobados” color **Rojo**.

77) Los **Rótulos de Datos** que indican los porcentajes en el Gráfico deberán poseer una fuente tipo **Arial**, tamaño **14**, estilo **Negrita**.

78) Ampliar el gráfico de modo que se incremente el tamaño de las porciones (Área de Trazado).

79) Guardar los cambio realizados en el archivo.

