



2014 CENPE

CENSO NACIONAL DEL PERSONAL
DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

Resolución CFE N° 218/14

Fecha Inicio: 22/09/14 (primer etapa)
Actividad: carga de Nómina de Personal docente y no docente
Responsable: Director del Establecimiento
Ingresar a: cenpe.educacion.gov.ar



Ministerio de
Educación
Presidencia de la Nación

Mendoza
espíritu grande

CENSO NACIONAL del PERSONAL de los Establecimientos Educativos

Introducción:

- Marco Normativo: Resolución del Consejo Federal de Educación nro. 218 / 14
- Desde 1994 y cada 10 años se realiza el censo educativo a fin de actualizar la información sobre docentes y no docentes



CENSO NACIONAL del PERSONAL de los Establecimientos Educativos

¿ QUE ES EL CENPE 2014?

Es un operativo nacional de producción de información sobre el personal (docente y no docente) que trabaja en los establecimientos educativos de gestión estatal, privada y de gestión social, de todos los niveles y modalidades de educación (con excepción de las Universidades)

ALCANCE

- ✓ Es Nacional y Obligatorio
abarca a las 24 jurisdicciones



OBJETIVOS GENERALES

- ✓ Cuantificar el personal docente y no docente y la función que realizan
- ✓ Conocer perfiles sociodemográficos y trayectos laborales y formativos de docentes y no-docentes
- ✓ Describir las características de las prácticas de la enseñanza en el contexto institucional



Quienes deben responder al CENPE?

Todo el personal docente y no docente que presta servicios en establecimientos educativos de gestión pública, privada y social

Asesores pedagógicos

Asistentes sociales

Asistentes Técnicos Territoriales (ATT) o pedagógicos de Planes Nacionales o Provinciales

(Plan de Mejora, PIIE, Conectar)

Auxiliares de Secretaría

Auxiliares docentes Aborígenes (idóneos indígenas)

Ayudantes del área teatro / música

Bibliotecarios

Coordinadores de Ciclo Básico

Coordinadores de Nivel

Maestros y profesores

Directivos

Instructores de la especialidad

Musicoterapeutas

Personal de cocina y comedor

Porteros

Preceptores/ Celadores

Psicólogos

Representantes Legales

Supervisores del nivel

Terapistas ocupacionales

Tutores de secundario

Características del relevamiento

- ✓ Cubrir el 100% de las escuelas y del personal

- ✓ Formularios auto-administrados – Cédula

Censal completada virtualmente a través de la
web (no necesariamente en el establecimiento)

Cómo se debe cargar la cedula censal?

Deberá ingresar al sitio web:

cenpe.educacion.gob.ar

cenpe.educacion.gov.ar



y registrarse a través de su CUIL/CUIT o DNI, desde cualquier computadora con conexión a internet.

Los establecimientos localizados en zonas rurales y sin acceso a Internet tendrán un Facilitador de carga

Sobre que temas se pregunta?

Todo el personal responderá sobre:

- datos sociodemográficos,
- formación adquirida,
- trayectoria ocupacional y
- funciones o tareas desempeñadas



APLICACIÓN

ETAPA 1 – carga por parte de los directores de la nómina del personal docente y no docente del establecimiento

22/09 al 05/10

ETAPA 2 – carga de Cédulas Censales

27/10 al 09/11

Planilla Nominal – Etapa 1



PLANILLA NÓMINA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO



Complete un renglón para cada persona por cada oferta de servicio educativo que desempeñe en una localización (sede o anexo).
Para una misma persona se podrán requerir uno o más renglones de esta planilla.

CUE Nombre del Establecimiento

Caracterización de puestos de trabajo/designaciones/
nombramientos/cargos /tareas que se desempeñan

Oferta Educativa (sólo un cód.)	Funciones (1 o más "X")								Planta Funcional (1 o más "X")				
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Cód.	Oferta Educativa	Cód.	Oferta Educativa	Cód.	Oferta Educativa
1	Común Inicial	6	Adultos Secundario	11	Titulaciones complementarias
2	Común Primario	7	Especial Inicial	12	Servicios complementarios
3	Común Secundario	8	Especial Primario	13	Talleres de artística
4	Superior	9	Especial Secundario	14	Formación Profesional
5	Adultos Primario	10	Especial Talleres	15	Todas las ofertas

Planilla Nominal – Etapa 1



PLANILLA NÓMINA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO



Complete un renglón para cada persona por cada oferta de servicio educativo que desempeñe en una localización (sede o anexo). Para una misma persona se podrán requerir uno o más renglones de esta planilla.

CUE

--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del Establecimiento

--

Caracterización de puestos de trabajo/designaciones/
nombramientos/cargos /tareas que se desempeñan

Oferta Educativa
(sólo un cód.)

Funciones
(1 o más "X")

Planta Funcional
(1 o más "X")

	1	2	3	4	6	7	8	1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	6	7	8	1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cód. Funciones		Cód. Funciones	
1	<i>Dirección/Gestión</i>	5	<i>Maestranza/Servicios generales</i>
2	<i>Frente a alumnos</i>	6	<i>Servicio técnico-profesional</i>
3	<i>Apoyo docente</i>	7	<i>Administración</i>
4	<i>Supervisión /Inspección</i>	8	<i>Otra</i>

Planilla Nominal – Etapa 1



PLANILLA NÓMINA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO



Complete un renglón para cada persona por cada oferta de servicio educativo que desempeñe en una localización (sede o anexo).
Para una misma persona se podrán requerir uno o más renglones de esta planilla.

CUE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nombre del Establecimiento	<input type="text"/>
-----	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------------	----------------------

Caracterización de puestos de trabajo/designaciones/ nombramientos/cargos /tareas que se desempeñan													
Oferta Educativa <i>(sólo un cód.)</i>	Funciones <i>(1 o más "X")</i>								Planta Funcional <i>(1 o más "X")</i>				
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cód. Planta Funcional	
1	de este CUE
2	de otro CUE
3	del nivel central
4	Contratado
5	Otras

Planilla Nominal – Etapa 1

ETAPA 2: SITUACIÓN AL DÍA DE REFERENCIA							
Baja (*X)	Condición de Actividad (sólo un cód.)	Período (comisión o licencia)				Con haberes (*X)	Motivo de Licencia (sólo un cód.)
		Inicio dd / mm / aa		Fin dd / mm / aa			
<input type="checkbox"/>		/	/	/	/	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		/	/	/	/	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		/	/	/	/	<input type="checkbox"/>	

Cód.	Condición de Actividad
1	en actividad
2	en comisión/afectación
3	de licencia

Cód.	Motivos de licencia	Cód.	Motivos de licencia
1	Por enfermedad o accidente de trabajo	5	Por causa particular
2	Por maternidad / nacimiento de hijo	6	Por actividad de interés público
3	Por atención de familiar enfermo	7	Por cargo de mayor jerarquía
4	Por examen/estudio	8	Otros